

Regulamin rekrutacji Uczestników/-czek do projektu

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pn. „Kompleksowy program rozwoju kompetencji językowych i cyfrowych mieszkańców województwa śląskiego” nr RPSL.11.04.03-24-02C7/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Kompleksowy program rozwoju kompetencji językowych i cyfrowych mieszkańców województwa śląskiego” realizowany przez COMMA Piotr Ujma (LIDER) i Asseco Data Systems S.A. (PARTNER)
2. **Projektodawca** – COMMA Piotr Ujma (LIDER) lub Asseco Data Systems S.A. (PARTNER)
3. **Kandydat/-tka** – osoba aplikująca do udziału w **Projekcie**
4. **Osoba pracująca** – za osobę pracującą uznaje się:
 - I. Pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r.poz. 1040, z późn. zm.),
 - II. Osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
5. **Uczestnik/-czka projektu** – **Kandydat/-ka**, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w **Projekcie**
6. **Szkolenie** – szkolenie realizowane w ramach **Projektu** w obszarach:
 - a. ICT,
 - b. Języków obcych.
7. **Punkt Kontaktowy** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez **Projektodawcę**, którego adres jest opublikowany na **Portal projektu**
8. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja kwalifikująca **Kandydatów/-ki** na **Uczestników/-czki Projektu**
9. **Portal Projektu** – portal informacyjno-rekrutacyjny **Projektu** dostępny pod adresem: <http://akademiaTIK2.eduportal.pl>
10. **Regulamin** – niniejszy **Regulamin**
11. **Umowa uczestnictwa** – umowa zawarta z **Projektodawcą** w zakresie uczestnictwa w projekcie: *Kompleksowy program rozwoju kompetencji językowych i cyfrowych mieszkańców województwa śląskiego o numerze RPSL.11.04.03-24-02C7/19*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 3 Uczestnik/-czka projektu

1. **Kandydatem/-tką** może być wyłącznie osoba spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a. Jest **Osobą pracującą**.
 - b. Jest w wieku 18 lat i więcej.

- c. Pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).
 - d. Należy do grupy defaworyzowanej, czyli wykazującej największą lukę kompetencyjną i posiada największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m.in.:
 - i. Jest osobą o niskich kwalifikacjach (max poziom ISCED 3)
 - ii. Jest w wieku 50+ (opcjonalnie)
 - e. Zgłasza z własnej inicjatywy chęć uczestnictwa w szkoleniach i kursach.
 - f. Nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
 - g. Nie prowadzi działalności gospodarczej oraz działalności w rolnictwie.
 - h. Wypełniła formularz zgłoszeniowy na **Portalu Projektu** lub dostarczyła wypełniony dokument do **Punktu Kontaktowego**.
2. Uczestnikami Projektu nie mogą zostać:
- a. Pracownicy zakładów pracy powiązanych osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z Projektodawcą. Komisja Kwalifikacyjna na podstawie złożonych dokumentów weryfikuje brak powiązań z Projektodawcą;
 - b. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności;
 - c. Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność w rolnictwie.
3. **Kandydat/-ka** staje się **Uczestnikiem/-czką projektu** po zakwalifikowaniu przez **Komisję Rekrutacyjną** z chwilą obustronnego podpisania **Umowy szkoleniowej**.
4. **Kandydat/-ka** musi spełniać kryteria kwalifikujące go/ją do udziału w projekcie w dacie wypełniania **Formularza zgłoszeniowego** oraz podpisywania **Umowy uczestnictwa**.
5. **Uczestnik/-czka projektu** może wziąć udział w następującej ilości **Szkoleń**:
- a. Szkolenia w obszarze językowym (120h) i/lub
 - b. Szkolenia w obszarze ICT:
 - i. szkolenie w zakresie obsługi komputera (24h) lub
 - ii. autoryzowane szkolenia w obszarze ICT – Microsoft (120h) lub autoryzowane szkolenia w obszarze ICT – Oracle (120h).
6. **Uczestnik/-czka projektu** może również wziąć udział w:
- a. Weryfikacji uzyskania kompetencji, walidacji i certyfikacji w obszarze językowym i/lub
 - b. Weryfikacji uzyskania kompetencji, walidacji i certyfikacji kompetencji w obszarze ICT

§ 4 Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji **Kandydata/-ki** do **Projektu** realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełniony na **Portalu Projektu** lub dostarczony do **Punktu Kontaktowego** formularz zgłoszeniowy.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest przez czas trwania **Projektu** o czym informacja zostanie zamieszczona na **Portalu Projektu**. **Projektodawca** zastrzega sobie możliwość skrócenia procesu rekrutacji w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń.
3. Proces kwalifikacji **Kandydata/-ki** jako **Uczestnika/-czki projektu** realizowany jest wyłącznie w oparciu o:
 - a. Formularz zgłoszeniowy.
 - b. Umowę szkoleniową wraz z załącznikami.
 - c. Test kompetencji językowych i/lub ICT, przy czym warunkiem kwalifikacji na szkolenie w obszarze ICT jest wynik testu wskazujący na lukę kompetencyjną **Uczestnika/-czki** na poziomie 1-2 na 5-stopniowej skali.

§ 5 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/czek projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona przez **Projektodawcę**.
2. W ramach **Projektu** planuje się, że wsparcie otrzyma: 410 **Uczestników/-czek projektu**, w tym:
 - a. 410 osób posiadających wykształcenie maks. ponadgimnazjalne
 - b. 164 osoby, które ukończyły co najmniej 50 rok życia (osoba, która w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego ukończyła co najmniej 50 rok życia, tj. licząc od dnia 50. urodzin)
 - c. 257 kobiety
 - d. 410 osób 18+ (osoba, która w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego ukończyła co najmniej 18 rok życia, tj. licząc od dnia 18. urodzin)
 - e. 379 osób 25+ (osoba, która w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego ukończyła co najmniej 25 rok życia, tj. licząc od dnia 25. urodzin)
 - f. 246 osób z miast średnich/miast średnich tracących funkcje społeczne
 - g. Minimum 25% uczestników będą stanowić mieszkańcy subregionu północnego oraz
 - h. Minimum 15 % uczestników będą stanowić mieszkańcy subregionu południowego oraz
 - i. Minimum 20 % uczestników będą stanowić mieszkańcy subregionu centralnego oraz
 - j. Minimum 20 % uczestników będą stanowić mieszkańcy subregionu zachodniegoKonieczność osiągnięcia powyższych wskaźników przez **Projekt** może skutkować odrzuceniem aplikacji **Kandydata/-ki** niespełniających wymaganych wskaźników realizacji **Projektu**.
3. Każdy z **Uczestników/-czek projektu** musi być niezależny od **Projektodawcy**.
4. **Osoby pracujące** w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) mogą stanowić nie więcej niż 20% **Uczestników/czek** jednego **Szkolenia** w ramach **Projektu**.
5. Rekrutacja rozpoczyna się w momencie wypełnienia przez **Kandydata/-kę** formularza zgłoszeniowego na **Portal Projektu** lub dostarczenia wypełnionego formularza do **Punktu Kontaktowego**.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do czasu zakwalifikowania wymaganej liczby **Uczestników/-czek projektu** do poszczególnych **Szkoleń** lub do zakończenia realizacji **Projektu**.
7. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans, zgodnie z założonymi w **Projekcie** rezultatami. Kwalifikacja **Kandydatów/-ek** będzie prowadzona w oparciu o łączną sumę punktów zdobytych w dwóch etapach zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a. Etap I – wymagania wstępne:
 1. Spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w § 3.
 - b. Etap II – promowanie równości szans:
 1. Osoby będące w wieku 50+ +10 pkt
 2. Osoby z miast średnich +5 pkt
 3. Kobiety +5 pkt
 4. Osoby niepełnosprawne + 5 pkt.
8. W przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby 50+, a następnie będzie decydować kolejność zgłoszeń na **Portal projektu/w Punkcie Kontaktowym** z zachowaniem wskaźników.
9. W przypadku uzupełniania dokumentów jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentacji rekrutacyjnej.
10. Warunkiem zakwalifikowania **Kandydata/-ki** jako **Uczestnika/-czki projektu** będzie dostarczenie do **Punktu Kontaktowego** dokumentów, wymienionych w § 4 pkt 3 na minimum 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia **Szkolenia**, w których ma uczestniczyć **Uczestnik/-czka projektu**.

11. **Projektodawca** może dopuścić do szkolenia osobę, która dostarczyła dokumenty w terminie krótszym niż wskazano w pkt. 10, pod warunkiem zamknięcia procedury kwalifikacyjnej przed szkoleniem.
12. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu **Kandydata/-ki** jako **Uczestnika/-czki projektu** podejmować będzie **Komisja Rekrutacyjna**.
13. W wyniku powyższego procesu tworzona jest lista **Uczestników/-czek projektu** oraz Lista Rezerwowa. Zakwalifikowani **Kandydaci/-ki**, którzy/re znajdują się na listach, zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub elektronicznie przed datą rozpoczęcia pierwszych zajęć, na które zostali zakwalifikowani.
14. Dla **Szkoleń** z obszaru ICT warunkiem przypisania **Uczestnika/-czki projektu** do danego **Szkolenia** jest posiadanie przez niego kompetencji na 1 lub 2 poziomie w zastosowanej przez **Projektodawcę** 5 stopniowej skali. Badanie kompetencji odbywa się poprzez wypełnienie testów wstępnych udostępnionych na **Portalu Projektu**.
15. Dla **Szkoleń** językowych warunkiem przypisania **Uczestnika/-czki projektu** do danego **Szkolenia** jest wypełnienie testu kompetencji językowych i dostarczenie go do **Punktu kontaktowego** wraz z dokumentami aplikacyjnymi.
16. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby **Uczestników/-czek projektu** na planowany termin rozpoczęcia **Szkolenia Uczestnicy projektu** zakwalifikowani do udziału w zajęciach otrzymają automatycznie możliwość uczestniczenia w nowym terminie, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.
17. **Uczestnik/-czka Projektu** może wziąć udział albo w jednej, wybranej formie wsparcia (kompetencje językowe lub komputerowe), albo w obydwu (kompetencje językowe oraz komputerowe).
18. Po ukończeniu szkolenia każdy **Uczestnik/-czka projektu** obowiązkowo przystąpi do wewnętrznego egzaminu sprawdzającego nabyte umiejętności i wiedzę.
19. Minimalna frekwencja **Uczestnika** na **Szkoleniach** organizowanych w ramach **Projektu** wynosi 80%. Nieobecność **Uczestnika/-czki** na więcej niż 20% liczbie godzin przewidzianych na **Szkolenia**, będzie skutkować obciążeniem go kosztami **Szkolenia**.
20. Szkolenia będą odbywać się na terenie województwa śląskiego.
21. **Projektodawca** zastrzega możliwość zmiany formy prowadzonych szkoleń w tryb zdalny. **Uczestnik/-czka Projektu**, który/-a został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w **Projekcie**, z przyczyn losowych, informując o tym **Projektodawcę** nie później niż do godz. 12:00 na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć. Rezygnację należy złożyć u **Projektodawcy** w formie pisemnej.
22. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy **Uczestników projektu** i rozwiązania z nim **Umowy uczestnictwa** wyłącznie z następujących powodów:
 - a. rozwiązanie Umowy o dofinansowanie **Projektu** realizowanego przez **Projektodawcę**;
 - b. rażące naruszenie postanowień niniejszego **Regulaminu** lub zawartej **Umowy uczestnictwa** przez **Uczestnika/-czkę Projektu**;
 - c. podanie przez **Uczestnika/-czkę Projektu** nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do **Projektu**;
 - d. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność **Uczestnika/-czki Projektu** w organizowanych **Szkoleniach**; w szczególności opuszczenie przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin szkoleniowych;
 - e. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się **Uczestnik/-czka Projektu** w związku z jego udziałem w **Projekcie**;
 - f. niedostarczenie dokumentów, do których złożenia był zobowiązany zgodnie z **Umową uczestnictwa**.
23. **Uczestnik/-czka Projektu** może zrezygnować z udziału w **Projekcie** w trakcie szkolenia, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów, wyłącznie z następujących powodów:



- a. rażąco naruszenie postanowień zawartej **Umowy uczestnictwa** przez **Projektodawcę**,
 - b. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w **Projekcie**, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania **Umowy uczestnictwa**.
24. Od decyzji **Komisji rekrutacyjnej** przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyników rekrutacji. Odwołanie wnosi się na piśmie, bezpośrednio do **Punktu kontaktowego**, lub może zostać przesłane na adres elektroniczny:
- Szkolenia w obszarze językowym ania@comma.edu.pl
 - Szkolenia w obszarze ICT agnieszka.czapiewska@assecods.pl
- Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu do składania odwołania. Decyzja Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
25. W przypadku pozytywnej decyzji Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej, osoba odwołująca się zostanie wpisana na listę **Uczestników projektu**.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do **Regulaminu** lub wprowadzenie dodatkowych jego postanowień. Wszystkie zmiany do **Regulaminu** będą publikowane na **Portalu projektu** i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
2. Ostateczna interpretacja **Regulaminu** należy do **Projektodawcy**.
3. Niniejszy **Regulamin** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.